

ПРИНЯТО

решением Учёного Совета
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»
от «28» 03 2024 г.
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»
от " 28 " 03 2024 г.
№ 79-00

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О
СОТРУДНИЧЕСТВЕ С ЗАРУБЕЖНЫМИ ВЫСШИМИ
УЧЕБНЫМИ ЗАВЕДЕНИЯМИ (ОРГАНИЗАЦИЯМИ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

1. Назначение и область применения

Положение о порядке заключения договоров о сотрудничестве с зарубежными высшими учебными организациями (далее – Положение) регламентирует единый порядок подготовки, согласования, заключения, учета, хранения и контроля за исполнением всех договоров о сотрудничестве государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет) с зарубежными высшими учебными заведениями (организациями) и обязательно для исполнения всеми сотрудниками Университета. Положение распространяется на все договоры о сотрудничестве Университета с зарубежными высшими учебными заведениями (организациями), как поступающие на подписание в Университет, так и иницилируемые в Университете.

Договоры о сотрудничестве Университета заключаются, выполняются и прекращают действие в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Уставом Университета, положениями самого договора, настоящим Положением и законодательством РФ.

Настоящее Положение применяется в отношении документов о сотрудничестве Университета независимо от их вида и наименования (договор, соглашение, иные виды и наименования документов)

2. Нормативные ссылки

Положение Университета разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральным законом от 15.07.1995 N 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Договор о сотрудничестве – договор (соглашение), заключенный Университетом с зарубежным высшим заведением (зарубежной организацией), обладающим правом заключать договоры о сотрудничестве, в письменной форме и регулируемый международным правом, независимо от того, содержится такое соглашение в одном документе или в нескольких связанных между собой документах, а также независимо от его конкретного наименования.

Проект договора – текст договора на бумажном носителе до момента его подписания уполномоченными представителями всех сторон договора.

Ответственный исполнитель – сотрудник Университета, инициирующий заключение договора, осуществляющий процедуру согласования проекта договора, его заключения и исполнения и являющийся ответственным за выполнение договора о сотрудничестве после его подписания.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

УНИРиМС – управление научно-исследовательской работы и международных связей;

ОНИР - Отдел научно-исследовательской работы;

УЭФиКП - Управление экономики, финансов и коммерческих проектов;

ОДОУ – отдел документационного обеспечения управления.

4. Содержательная часть

Типовой договор о сотрудничестве разрабатывается Отделом научно-исследовательской работы (далее - ОНИР) и утверждается приказом ректора Университета.

Все дополнительные приложения к договору о сотрудничестве, предусмотренные данным Положением разрабатываются ОНИР совместно с лицом, ответственным за их выполнение (далее - ответственный исполнитель).

Договор о сотрудничестве от имени Университета подписывает ректор Университета. Подписание договоров неуполномоченными на то лицами не допускается.

Договор о сотрудничестве составляется на двух языках (русский и английский). Для стран СНГ договор о сотрудничестве составляется только на русском языке. Договор о сотрудничестве подписывается в двух экземплярах.

Учет, хранение и контроль исполнения договоров о сотрудничестве осуществляет проректор по научной работе и международной деятельности.

4.1. Принятие решения о заключении договора о сотрудничестве

Решение о заключении договора о сотрудничестве принимает ректор Университета по представлению проректора по научной работе и международной деятельности.

Инициатором заключения договора может являться сотрудник любого структурного подразделения Университета.

Ответственный исполнитель, инициирующий подписание договора о сотрудничестве с зарубежным высшим учебным заведением (организацией), подписывает и согласовывает служебную записку о подписании договора на имя проректора по научной работе и международной деятельности, с указанием цели заключения договора о сотрудничестве и сотрудника, ответственного за выполнение договора.

Ответственный исполнитель согласовывает служебную записку с проректором по научной работе и международной деятельности, начальником ОНИР, руководителем структурного подразделения (по подчинению) и непосредственным руководителем.

К служебной записке необходимо приложить первичные документы: краткую информационную справку о зарубежном высшем учебном заведении (организации), с которым предполагается заключить договор, информацию о представителе (координаторе, контактном лице) зарубежного высшего учебного заведения (организации), переписку с партнером, официальные письма и перевод этих документов на русский язык.

В информационной справке о зарубежном высшем учебном заведении (организации) необходимо указывать (на русском и английском языках):

- полное название;
- местоположение (страна, город);
- почтовый адрес (для переписки);
- номера телефонов, номера факсов;
- адреса электронной почты (для переписки);
- сведения о руководителе (Фамилия, Имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание, контактная информация);
- основные направления деятельности зарубежного высшего учебного заведения (организации);
- дополнительная информация.

Информация о представителе (координаторе, контактном лице) зарубежного высшего учебного заведения (организации) должна содержать:

- Фамилию, Имя, Отчество;
- должность в зарубежном высшем учебном заведении (организации);
- ученое звание, ученая степень;
- адрес электронной почты (для переписки), адрес сайта (при наличии);
- телефон/факс;
- дополнительная информация.

Ответственный исполнитель, инициировавший заключение договора, несет ответственность за предоставление достоверных данных о зарубежном высшем учебном заведении (организации).

Проректор по научной работе и международной деятельности оценивает целесообразность, своевременность и обоснованность инициируемого договора и дает резолюцию о целесообразности заключения или не заключения договора.

После принятия проректором по научной работе и международной деятельности положительного решения о заключении договора о сотрудничестве ответственный исполнитель передает согласованную

служебную записку и первичные документы в ОНИР для оформления проекта договора.

4.2. Оформление договора о сотрудничестве

Подписанная и согласованная служебная записка с положительной резолюцией проректора, курирующего международную деятельность, и первичные документы являются основанием для ОНИР начать процедуру подготовки и согласования договора о сотрудничестве.

ОНИР имеет право вести переговоры с представителем зарубежного высшего учебного заведения (организации) по вопросам согласования и заключения договора о сотрудничестве.

После проведения переговоров и согласования текста договора с зарубежным высшим учебным заведением (организацией) ОНИР оформляет договор о сотрудничестве на основании типовой формы договора (Приложение 1).

4.3. Согласование договора о сотрудничестве

ОНИР согласовывает договор о сотрудничестве, оформляет лист согласования к договору о сотрудничестве.

Лист согласования к договору о сотрудничестве подписывают:

- проректор по научной работе и международной деятельности;
- руководитель структурного подразделения ответственного исполнителя;
- ответственный исполнитель, отвечающий за выполнение договора;
- начальник юридического отдела.

Договор о сотрудничестве оформляется и подписывается в 2 (двух) экземплярах.

Должностные лица и специалисты Университета, согласовывающие договор о сотрудничестве, несут ответственность в части касающейся:

- законности содержания договора в целом;
- достоверности и достаточности содержащихся в договоре данных;
- целесообразности и обоснованности заключаемого договора;
- соответствия содержания договора фактическим отношениям, которые должны возникнуть между сторонами по договору после его заключения;
- своевременности рассмотрения и заключения договора;
- своевременности направления или передачи оригинала заключённого договора на хранение в ОДОУ;
- осуществления контроля исполнения заключённого договора;
- направления зарегистрированного договора зарубежному высшему учебному заведению (организации);

- своевременности предоставления информации о ненадлежащем исполнении или неисполнении договора.

4.4. Заключение договора

Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем его существенным условиям - договор подписан всеми сторонами.

Полностью согласованный договор о сотрудничестве ОНИР передает ректору Университета на подпись.

Подпись ректора Университета дополняется оттиском печати Университета.

ОДОУ регистрирует договор о сотрудничестве после подписания его ректором Университета.

Учёт и хранение договоров и иных документов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет сотрудник ОДОУ, назначенный руководителем этого подразделения.

В случае подписания договора во время командирования, такой договор согласовывается до командирования, в порядке установленным данным Положением.

Согласованный и подписанный договор о сотрудничестве ОДОУ направляет в зарубежное высшее учебное заведение (организацию) с сопроводительным письмом по почте:

- либо экземпляр договора зарубежного высшего учебного заведения (организации);
- либо 2 (два) экземпляра договора (если договор подписан только со стороны Университета).

В случае направления экземпляра договора о сотрудничестве, подлежащего возврату в Университет, в тексте сопроводительного письма указывается срок возврата.

После подписания договора со стороны зарубежного высшего учебного заведения (организации) представитель зарубежного высшего учебного заведения (организации) передает один экземпляр в ОДОУ по почте.

Договор должен быть передан в ОДОУ в течение 7 календарных дней с момента его заключения (подписания всеми сторонами по договору).

Начальник ОДОУ передает копию заключенного договора начальнику УНИРиМС. Оригинал договора хранится в ОДОУ.

В случае подписания договора о сотрудничестве во время командирования сотрудников, договор должен быть передан в ОДОУ в течение 3 рабочих дней с момента возвращения из командировки. Факт

передачи договора в ОДОУ регистрируется сотрудником ОДОУ в журнале регистрации входящих документов.

После заключения договора, ответственный исполнитель приступает к подготовке рабочего плана с зарубежным высшим учебным заведением (организацией) (Приложение 2). Рабочий план оформляется в виде приложения к договору о сотрудничестве. Рабочий план к договору о сотрудничестве готовится в течение 1 месяца с момента заключения договора.

4.5. Дополнительные соглашения, контракты, приложения к договору о сотрудничестве

Все условия, включая:

- совместные образовательные программы;
- финансирование сотрудничества;
- использование результатов совместных научно-исследовательских работ;
- защиту интеллектуальной собственности;
- ответственность за достоверность информации, передаваемой друг другу в процессе сотрудничества;
- порядок эксплуатации научно-технических объектов и научного оборудования совместного пользования;
- условия командирования (направления) работников, докторантов, аспирантов, магистрантов, студентов Университета за пределы территории Российской Федерации должны быть оформлены отдельными соглашениями, контрактами, которые будут являться приложениями к договору о сотрудничестве.

Данные дополнительные соглашения, контракты будут определять сроки и условия реализации конкретных программ и проектов сотрудничества, пути их осуществления, финансовые условия, и рассматривать иные необходимые вопросы.

Все дополнительные приложения к договору о сотрудничестве, предусмотренные данным Положением разрабатываются ОНИР совместно с ответственным исполнителем.

Дополнительные приложения к договору должны быть согласованы в соответствии с порядком, указанным в п. 4.3. настоящего Положения.

Дополнительные приложения к договору о сотрудничестве также согласовываются с руководителями тех подразделений, сферу деятельности которых, они будут затрагивать. Все финансовые условия, указанные в дополнительных приложениях к договору, в обязательном порядке согласовываются с начальником УЭФикП.

В процессе подготовки и согласования дополнительных приложений к договору заинтересованные специалисты Университета, в случае

необходимости, вправе получать консультации у ответственного исполнителя, а также у сотрудников ОНИР.

Порядок заключения договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами (организациями) приведен в Приложении 3.

4.6. Прекращение действия договора о сотрудничестве

Расторжение договора возможно при условии, что одна из Сторон уведомит в письменной форме (письмо на официальном бланке Университета, высшего учебного заведения (организации)) другую Сторону о своем намерении прекратить его действие не позднее срока, указанного в договоре о сотрудничестве.

В письме об изменении или расторжении договора о сотрудничестве должно содержаться:

- точная дата подписания договора о сотрудничестве (день, месяц, год);
- дата (день, месяц, год) и регистрационный номер договора о сотрудничестве;
- полное наименование сторон;
- четко и конкретно определенные основания изменения (расторжения) договора о сотрудничестве;
- точная дата изменения (расторжения) договора о сотрудничестве;
- последствия изменения (расторжения) договора о сотрудничестве; претензии сторон, а при их отсутствии - указание на это обстоятельство;
- реквизиты сторон: почтовые (для переписки) и банковские;
- подписи лиц, уполномоченных на подписание официального письма, печати сторон.

В случае изменения (расторжения), дополнения к договору о сотрудничестве, ответственным исполнителем передаются соответствующие соглашения с приложением копий договоров, подлежащих изменению, дополнению или расторжению.

**Типовая форма договора о сотрудничестве
AGREEMENT OF COOPERATION**

«__» _____ 20 г. № _____

between

State Budgetary Educational Institution of
Higher Education

“Astrakhan State University of Civil
Engineering” and

«Astrakhan State University of Civil Engineering»
(«ASUACE») and

_____ further referred to as
Parties, wishing to develop and strengthen cooperation
in areas of commons interest: in culture, science and
education, thus contributing to economic and social
development of both countries and providing the
integration of universities into the world scientific and
educational space, have entered the following
Agreement:

THE SUBJECT OF THE AGREEMENT

The Parties will contribute to mutually beneficial
cooperation, the development and actualization of
scientific and educational programs, realization of
qualitative training, retraining, professional
development, providing all the necessary conditions on
the basis of equality and mutual benefit.

PRINCIPLES OF COOPERATION

Cooperation within the frame of the present Agreement
will be grounded on the legislation of both countries, on
international Agreements, and will be regulated by them.

AREAS OF COOPERATION

The areas of the bilateral cooperation will be chosen on
the basis of contribution to culture, science and
education development in both countries

**Приложение 1
ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

от «__» _____ 20 г. № _____

между

Государственным бюджетное
образовательным учреждением высшего
образования ГБОУ ВО «Астраханский
государственный архитектурно-
строительный университет» и

«Астраханский государственный архитектурно-
строительный университет» (ГБОУ ВО «АГАСУ») и
_____, в дальнейшем именуемые
Сторонами, желая развивать и укреплять
взаимовыгодное сотрудничество между двумя
странами в области науки и образования, внося тем
самым вклад в экономическое и социальное
развитие обеих стран и обеспечивая интеграцию
университетов в мировое научно-образовательное
пространство, заключили договор о
нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны будут содействовать взаимовыгодному
сотрудничеству, направленному на разработку и
актуализацию научных и инновационных
образовательных программ, обеспечение
высококачественной подготовки, переподготовки,
повышения квалификации специалистов, на основе
принципов равноправия и взаимной выгоды,
создавая для этого необходимые условия.

ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

СТОРОН

Сотрудничество в рамках настоящего Договора
будет основываться на законодательстве обеих
стран, на межгосударственных договорах и будет
регулироваться ими.

НАПРАВЛЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

Направления двухстороннего сотрудничества будут
определяться исходя из интересов развития
культуры, науки и образования в обеих странах

FORMS OF COOPERATION

Cooperation within the frames of the present Agreement can be realized within the following forms:

- realization of joint research programs and projects;
 - forming of joint short-termed research teams for substantiation reports and implementation of research work;
 - involvement of individual scientists and specialists from one of the Parties in the research work of the other Party;
 - development and implementation of joint educational programs;
 - holding of joint scientific and conferences, seminars, symposiums, "round table talks", meetings and flaicmoioDtions of common interest, conducted by each Party;
 - lecturers and scientists exchange for the delivery of lectures, upgrading of qualification, arrangement of seminars and consultations;
 - postgraduates and young scientists exchange for study and internship in areas of common interest;
 - exchange of students by way of practical training sessions and internships;
 - sharing of scientific and technical knowledge, documentation, literature and bibliographic database;
 - preparation and publication of joint scientific and technical articles, reports and books, being a direct result of cooperation within the frame of the present Agreement.

Cooperation can be realized in other coordinated forms, providing the realization of the present Agreement. The Parties are guided by science development interests and the actuality of the subject matter for economical and social development of both countries.

ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

Сотрудничество в рамках настоящего Договора может реализовываться в следующих формах:

- осуществление совместных научно-исследовательских программ и проектов;
- формирование совместных временных научных коллективов для обоснования и выполнения научно-исследовательских работ;
- привлечение отдельных ученых и специалистов одной из Сторон к выполнению работ другой Стороны;
- разработка и реализация совместных образовательных программ;
- проведение совместных научных и научно-методических конференций, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», встреч и выставок, представляющих взаимный интерес и которые может проводить каждая из сторон;
- обмен преподавателями и научными сотрудниками для чтения лекций, повышения квалификации, проведения семинаров и консультаций;
- обмен аспирантами, докторантами и молодыми учеными для учебы, научной стажировки в областях, представляющих взаимный интерес;
- проведение производственных практик обучающихся;
- обмен научно-технической информацией, документацией, литературой и библиографическими изданиями;
- подготовка и публикация совместных научно-технических журнальных статей, докладов и книг, являющихся непосредственным результатом сотрудничества в рамках настоящего Договора.

Сотрудничество может осуществляться также в иных взаимосогласованных формах, обеспечивающих реализацию настоящего Договора. При выборе и определении форм поддержки конкретных совместных исследований Стороны руководствуются исключительно интересами развития науки и актуальностью тематики для экономического и общественного прогресса обеих стран.

CONDITIONS OF COOPERATION

Content of the cooperation and its organizational conditions, including:

- financing of cooperation;
- usage of the results of joint research work;
- intellectual property protection;
- responsibility for the authenticity of the information shared with each other in the process of cooperation;
- method of operation of scientific and technical objects and scientific equipment of joint usage;
- academic mission terms will be directly coordinated by the Parties, basing on individual Agreements and contracts.

The present Agreement contains no economical or other obligations.

Time and terms of individual cooperation programs and projects, means of its implementation, financial terms and other questions will be defined in individual Agreements and contracts. Such Agreements and contracts will be signed in accordance with the laws and regulations of both countries.

In the aid of the coordination of cooperation and guarantee of effective realization of the present Agreement the Parties assign an employee, responsible for control over the cooperation, and inform each other about it in written form.

EXPIRATION DATE OF THE AGREEMENT, TREATY PROLONGATION PROCEDURE, CHANGES AND TERMINATION

The present Agreement of cooperation is effective from the date it is signed by the both Parties.

The present Agreement becomes binding for a period of 5 years and is tacitly renewable for the same duration on condition no Party expresses its wish to declares the Agreement null and void by a written declaration not later than 6 (six) months before the date of annulment

УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

Содержание сотрудничества и его организационные условия, включая:

- финансирование сотрудничества;
- использование результатов совместных научно-исследовательских работ;
- защиту интеллектуальной собственности;
- ответственность за достоверность информации, передаваемой друг другу в процессе сотрудничества;
- порядок эксплуатации научно-технических объектов и научного оборудования совместного пользования;
- условия командирования ученых и специалистов будут согласовываться непосредственно Сторонами на основе отдельных соглашений, договоров, контрактов.

Данный договор не содержит финансовых или иных обязательств.

В отдельных соглашениях, договорах и контрактах будут определяться сроки и условия реализации конкретных программ и проектов сотрудничества, пути их осуществления, финансовые условия и рассматриваться иные необходимые вопросы. Такие соглашения, договоры и контракты будут заключаться в соответствии с законами и правилами обеих стран.

В целях координации сотрудничества, а также обеспечения эффективной реализации заключенного Договора Стороны назначают сотрудников, ответственных за контроль над сотрудничеством, и информируют друг друга об этом в письменной форме.

СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ПРОДЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

Договор будет действовать в течение заключенного периода и продлеваться автоматически на очередные пять лет при условии, что ни одна из Сторон не уведомит в письменной форме другую Сторону о своем намерении прекратить его действие не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до истечения соответствующего периода.

Changes or terminations of the present Agreement will have no effect on active projects, grounded on it. Its realization will continue on the agreed terms. The present Agreement is signed in two copies: one for each Party. Both copies have equal legal force.

Изменения или прекращение действия заключенного Договора не будут влиять на начатые, на его основе проекты, реализация которых будет продолжена на согласованных условиях.

Настоящий Договор составлен в _____ двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра обладают одинаковой юридической силой.

LEGAL ADDRESS OF THE PARTIES

**State Budgetary Educational
Institution of Higher Education
“Astrakhan State University of Civil
Engineering”**

Rector of «ASUACE»

_____ T.V. Zolina

« ____ » _____ 20 ____
414056, Russia, Astrakhan, 18,
Tatishcheva Street. Tel./fax:+7(8512)
49-42-15, 49-45-14 e-mail:
<http://www.aracy.pф>

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

**Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный
архитектурно-строительный университет»**

Ректор ГБОУ ВО «АГАСУ»

_____ Т.В. Золина

« ____ » _____ 20 ____ г.
414056, Россия, г. Астрахань,
ул. Тагищева, д. 18
тел./факс:+7(8512) 49-42-15,
49-45-14 e-mail: :
<http://www.aracy.pф>

Rector of « _____ »

_____ Name

« ____ » _____ 20

Address:
tel./fax: e-
mail:

Ректор « _____ »

_____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 _

Адрес:
tel./fax:
e-mail:

Приложение 2

Рабочий план к договору о сотрудничестве

Рабочий план к договору о сотрудничестве № _____ от _____ г.
 « ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО «АГАСУ»

Ректор « _____ »

_____ Т.В. Золина

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

№	Название мероприятия	Место проведения	Сроки	Источник финансирования	Ответственный от АГАСУ	Ответственный от высшего учебного заведения (организации) партнера	Примечания
1							
2							
...							

Согласовано:

Проректор АГАСУ по научной работе и международной деятельности

_____ (Ф.И.О.)

Начальник ОНИД

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

Порядок заключения договоров о сотрудничестве с зарубежными высшими учебными заведениями (организациями)

№ п/п	Название документа и этапы его согласования и подписания	Сотрудник или руководитель структурного подразделения, ответственный за данный вид работы	Срок исполнения	Стандарт документа
1	Служебная записка о заключении договора о сотрудничестве	Работник, иницирующий подписание договора о сотрудничестве, отвечает за подготовку и внесение на согласование служебной записки о заключении договора о сотрудничестве, которая является основанием для заключения договора о сотрудничестве		
1.1	Оформление служебной записки	Работник, иницирующий подписание договора о сотрудничестве с зарубежным высшим учебным заведением (организацией)		
1.2	Согласование служебной записки	Проректор по научной работе и международной деятельности, начальник ОНИР, руководитель структурного подразделения, непосредственный руководитель	В течение трех рабочих дней	
1.3	Передача служебной записки и первичных документов проректору, по научной работе и международной деятельности	Работник, иницирующий подписание договора о сотрудничестве с зарубежным высшим учебным заведением (организацией).	В течение одного рабочего дня	
2	Подготовка проекта договора о сотрудничестве	ОНИР		Приложение 1

2.1	Оценка целесообразности заключения договора о сотрудничестве.	Проректор по научной работе и международной деятельности	В течение одного рабочего дня с момента получения документов	
2.2	Передача служебной записки с резолюцией проректора по научной работе и первичных документов в ОНИР для оформления проекта договора.	Ответственный исполнитель	В течение одного рабочего дня	
2.3	Проведение переговоров по согласованию всех вопросов с зарубежным партнёром	Начальник ОНИР		
2.4	Оформление договора о сотрудничестве	Начальник ОНИР	В течение одного рабочего дня	Приложение 1
2.5	Согласование договора	Проректор по научной работе и международной деятельности Начальник ОНИР Руководитель структурного подразделения ответственного исполнителя Ответственный исполнитель, отвечающий за выполнение договора Начальник юридического отдела	В течение 5 рабочих дней	
3	Подписание договора	Ректор Университета		
3.1	Передача согласованного договора на подпись ректору Университета	Начальник ОНИР	В течение одного рабочего дня	

3.2	Передача договора в зарубежный вуз (организацию)	Начальник ОНИР, ОДОУ	В течение 5 рабочих дней	
3.3	Получение экземпляра договора Университета	Начальник ОНИР, ОДОУ	В течение одного рабочего дня	
3.4	Регистрация договора	Сотрудник ОДОУ, назначенный начальником ОДОУ ответственный за регистрацию и учёт договоров	В течение одного рабочего дня	
3.5	Рабочий план	Ответственный исполнитель	В течение одного месяца с момента заключения договора о сотрудничестве	Приложение 2

Лист согласования

Разработано:

Начальник управления научно-
Исследовательской работы
и международных связей

А.А. Айтпаева

Согласовано:

Начальник юридического отдела

А.Р. Ахмедова

Начальник УЭФиКП

О.В. Сошина

Главный бухгалтер

А.В. Ахрестина

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа основания	Номер листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за несение изменений
		Аннулированных	Новых		